

## Algemene voorwaarden

Geke kloosterhof | coaching in de natuur



### 1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op offertes, werkzaamheden en overeenkomsten van of met Geke Kloosterhof | coaching in de natuur met betrekking tot een opdracht van de opdrachtgever.

### 2. Definities

- a. Opdrachtnemer is Geke Kloosterhof | coaching in de natuur.
- b. Opdrachtgever is de klant die de opdracht heeft geplaatst bij de opdrachtnemer.
- c. Overeenkomst is een mondelinge dan wel schriftelijke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de overeengekomen levering van diensten.

### 3. Offertes

Alle offertes en prijsopgaven, gemaakt door opdrachtnemer, zijn vrijblijvend dit geldt voor de prijs, inhoud en levertijd en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders is aangegeven.

Alle offertes zijn gebaseerd op de gegevens die de opdrachtnemer in zijn bezit heeft op het moment van het uitbrengen van de offerte.

Een overeenkomst komt tot stand als de opdrachtgever voor akkoord de getekende offerte of opdracht van de opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.

### 4. Uitvoering van de opdracht

De opdrachtnemer zal een opdracht naar beste inzicht en vermogens en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

De opdrachtnemer een inspanningsverplichting heeft naar de opdrachtgever, nooit een resultaatverplichting.

### 5. Medewerking van de opdrachtgever

De opdrachtgever zijn medewerking dient te verlenen aan het uitvoeren van de afgesloten overeenkomst met opdrachtnemer.

De opdrachtgever zal tijdig alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, aan de opdrachtnemer te verstrekken.

### 6. Betaling

De opdrachtgever ontvangt van opdrachtnemer een factuur volgens het bedrag wat is overeengekomen in de offerte of volgens de prijsafspraken.

De facturen van de opdrachtnemer dienen binnen 14 dagen door de opdrachtgever te worden betaald. Na het verstrijken van genoemde termijn kan de opdrachtnemer een vergoeding in rekening brengen.

De opdrachtnemer zal bij een opdracht van meerdere coachsessies 50% van de overeengekomen prijs, bij de start van de opdracht in rekening brengen. De overige 50% traject wordt halverwege het traject in rekening gebracht, tenzij anders is afgesproken.

Bij het verzuimen van betalen de factuur door de opdrachtgever, behoudt de opdrachtnemer zich het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten.



### **7. Verzetten of afzeggen afspraak**

Afspraak verzetten of annuleren. Dit kan kosteloos tot maximaal 24 uur voor de gepland afspraak, telefonisch of schriftelijk. Bij het verzetten of afzeggen van de afspraak binnen 24 uur zal de afspraak volledig in rekening worden gebracht.

### **8. Aansprakelijkheid**

Opdrachtnemer zal zo zorgvuldig, als mogelijk handelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer raadt bij lichamelijke- en psychische klachten nadrukkelijk aan eerst een arts, psycholoog of andere professionele hulpverlener te raadplegen. Dit geldt tevens voor het gebruik van medicatie.

Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer.

De opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens gedrag en consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk doorbrengen als daarna.

### **9. Geheimhouding, vertrouwelijke informatie**

Persoonlijke gesprekken en andere individuele contacten die in het kader van een individuele coaching- of coachingstraject in welke vorm dan ook tussen opdrachtnemer en deelnemer plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

Niets van deze informatie zal de opdrachtnemer delen met derden dan wel openbaar maken.

Alleen met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever kan de opdrachtnemer deze informatie delen met derden. De geheimhouding blijft ook na beëindiging van de opdracht gelden.

### **10. Overmacht**

Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de opdrachtnemer niet in staat is de verplichting na te komen.

Bij overmacht worden de verplichtingen van de opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

### **11. Klachten**

Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen acht dagen na het uitvoeren van de diensten schriftelijk te worden gemeld bij de opdrachtnemer.

### **12. Duur en beëindiging**

De duur van de opdracht zoals vastgesteld in de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, kan te allen tijde met wederzijds goedvinden door beide partijen worden verlengd. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.

Gehele of gedeeltelijke beëindiging van de overeenkomst vindt plaats door een schriftelijke verklaring van één van de partijen.